

UNE INTELLIGENCE NUMÉRIQUE POUR GÉRER VOS FLUX D'INFORMATION

Une entreprise reçoit et produit quotidiennement de nombreux documents aux formats multiples. Souvent dispersés, les retrouver représente un véritable challenge. Où classer le document ? Est-ce la bonne version ? Qui l'a modifié ? Autant de questions qui engendrent des pertes de temps significatives, et donc une perte de productivité pour l'entreprise et ses collaborateurs impactés par des processus documentaires complexes et dépendants du papier.

Votre solution Sage 100 Document Manager associé à votre solution Sage 100 (comptabilité, moyens de paiement, gestion commerciale) vous permet de dématérialiser, de **classer en 1 point unique** et de partager l'ensemble des documents papiers, bureautiques et logiciels de votre entreprise. Elle vous permet de retrouver rapidement chacun de vos documents actualisés, de les diffuser simplement vers l'extérieur et de les partager en interne.

Organiser et rationaliser vos flux documentaires devient simple

Vous disposez d'un outil qui centralise tous vos documents dématérialisés entrants et sortants qu'ils proviennent de votre outil de production Sage 100, de vos outils bureautique (MS Office) ou de votre écosystème (experts-comptables, avocats, clients, fournisseurs etc.). Il vous permet de réduire les échanges papier et de fluidifier les processus de communication de l'information commerciale, juridique, comptable et financière.

Archiver devient possible

En centralisant l'ensemble des documents échangés, vous assurez une conservation de la mémoire de l'entreprise et améliorez le service au tiers (clients, fournisseurs, partenaires...) tout en diminuant vos coûts opérationnels.

Accéder à vos documents électroniques devient facile

L'accès à vos documents est entièrement sécurisé avec un accès facile et rapide quel que soit l'endroit où vous vous trouvez, depuis votre PC, tablette ou smartphone.

Les atouts de l'offre

Une solution numérique intégrée à Sage 100 et aux outils bureautiques

Conservation et partage de tous les documents relatifs à l'écosystème de l'entreprise

Gain de temps

dans la recherche des documents et dans les processus d'approbation

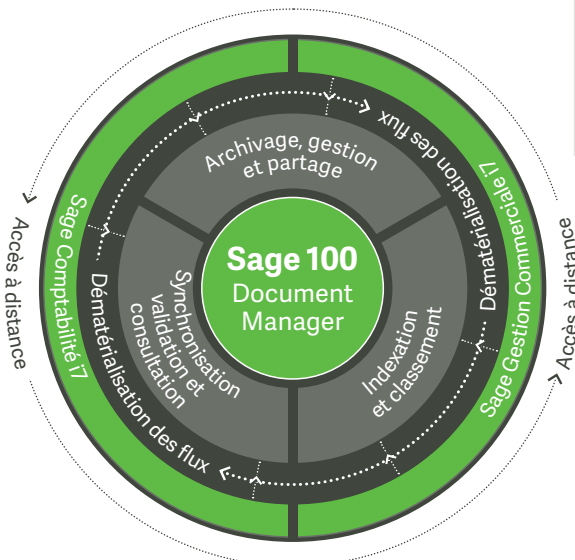
Sécurité, fiabilité et confidentialité des données

Amélioration de la relation avec l'écosystème de l'entreprise

Préservation du capital intellectuel

et des connaissances de l'entreprise

Validation des documents en ligne



Fonctionnalités

Centralisation de l'information

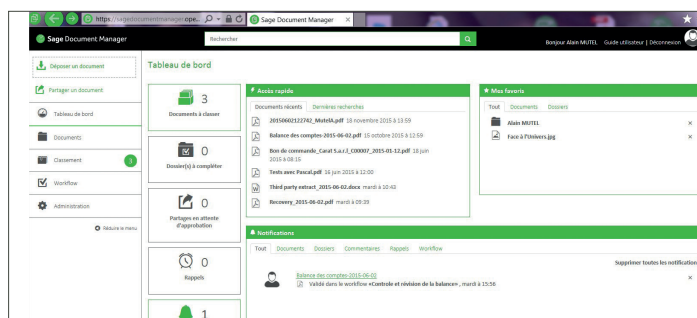
- Centralisation de toute l'information quel que soit son format
- Classement des documents dans une arborescence structurée de dossiers et sous-dossiers
- Visualisation des tâches à réaliser et notifications importantes depuis le tableau de bord personnel
- Recherche de documents via des mots-clés ou des critères spécifiques (type de document, date, numéro, etc.)
- Création d'espaces de travail pour stocker et partager des documents spécifiques
- Création de circuits de validation simples ou avancés, pour tout document nécessitant une approbation (ex : courrier entrant, bon de commande, factures, etc.).

Une suite complète

- Sage Document Manager : archivage, gestion et partage de l'ensemble des documents de l'entreprise au sein de la solution de Gestion électronique d'informations et de documents de l'entreprise (GEIDE)
- Sage Document Filer - Configuration : indexation et classement des documents normalisés issus des applications Sage 100
- Sage Document Office : indexation et classement des documents bureautiques Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint et Outlook)
- Sage Document Sync : synchronisation des documents entre le poste utilisateur et la GEIDE Sage Document Manager
- Sage Document Mobile : consultation, recherche, validation des documents depuis les périphériques mobiles (iOS, Android, Windows Phone).

Mobilité

- Accès à l'information centralisée dans Sage Document Manager depuis smartphones et tablettes (iOS, Android et Windows Phone)
- Partage, traitement des tâches et validation de documents
- Possibilité de réaliser des présentations de documents (ex : catalogue), de faire signer des bons de livraison et devis, de classer des photos prises sur le terrain dans le dossier souhaité, etc.
- Notification à chaque mise à jour et/ou modification d'un document.



Bénéfices

- Accès 24/24 à une information toujours actualisée
- Fluidification des processus métiers (commercial, comptable, financier, etc.) et des tâches opérationnelles
- Élimination du risque de pertes de documents, de transmission d'informations erronées
- Travail collaboratif optimisé
- Sécurité et confidentialité des données
- Réduction des coûts financiers liés à la gestion de documents
- Gain de productivité
- Visibilité renforcée sur les processus d'approbation de documents
- Renforcement de l'agilité des commerciaux et techniciens itinérants.

Options proposées en plus de la solution

SAGE DOCUMENT WORKFLOW

Vous avez besoin de fluidifier les processus de validation de documents. Avec Sage Document Workflow, vous intégrez un cycle d'approbations en amont sur les échanges documentaires. Qu'il s'agisse d'un accord pour le paiement d'une facture ou d'une note de frais, de l'approbation d'une commande fournisseur ou du traitement du courrier entrant... vous créez votre propre bibliothèque de workflow que vous enrichissez en fonction de vos besoins. Votre cycle de traitement et de validation des documents gagne en efficacité tout en vous laissant la décision finale sur les transactions commerciales en cours.

SAGE DOCUMENT ÉCOSYSTÈME

Vous souhaitez améliorer la satisfaction de vos clients. Sage Document Écosystème vous permet d'ouvrir un accès distant en ligne et sécurisé à des partenaires identifiés, appartenant à votre écosystème de travail. Vous avez la possibilité d'offrir à vos clients un accès à un espace privatif et personnalisé leur permettant de consulter à tout moment, l'ensemble des documents commerciaux échangés (devis, bons de livraison, factures...).

Plus d'informations sur nos produits, services et formations

0 825 825 603

Service 0,15 € / min
+ prix appel

Export : +33 (0)5 56 136 988
Hors France métropolitaine

infosage@sage.com



Sage, SAS au capital de 6 750 000 euros, inscrite au registre du commerce et des sociétés de Paris, sous le numéro B 313 966 129, numéro de TVA intracommunautaire FR 75 313 966 129, dont le siège social est situé : Le Colisée II, 10 rue Fructidor - 75834 Paris cedex 17.